

# Huishoudelijk Reglement

## Vereniging Veteranen Grondgebonden Luchtverdediging (VVGLVD)

Conform Statuten van de VVGLVD d.d. 10 oktober 2022

Versie: definitief (goedgekeurd op 02 mei 2024 door de Algemene Leden Vergadering)

=====

### Artikel 1 Naamgeving en zetel

1. De vereniging draagt de naam Vereniging Veteranen Grondgebonden Luchtverdediging. In de communicatie gebruikt de vereniging de naam VVGLVD.
2. De VVGLVD is gevestigd in Venray. Het postadres is: Ripseweg 1, 5816AC Vredepeel.
3. Het verenigingseembleem is gelijk aan het onderdeelseembleem DGLC met als toevoeging het veteranen insigne.

### Artikel 2 Doelstelling

1. De VVGLVD geeft invulling aan haar doelstellingen door het organiseren van activiteiten voor haar leden en het verzorgen van nuldelijks ondersteuning door de in de Algemene Ledenvergadering (ALV) bekend gestelde functionaris. Nuldelijks ondersteuning geschiedt in nauwe samenwerking met het Veteranenplatform en het Veteraneninstituut.
2. De ondersteuning voor en door C-DGLC wordt gecoördineerd met de korpsadjutant Lucht doelartillerie. Hiervoor zal de korpsadjutant op alle bestuursvergaderingen uitgenodigd worden.

### Artikel 3 Leden

1. Personen die lid willen worden van de VVGLVD kunnen zich aanmelden via de website van de vereniging. Indien zij voldoen aan de regels in de statuten artikel drie zal een persoon worden toegelaten als lid. Indien er onduidelijkheden bestaan zal het bestuur over het lidmaatschap beslissen en de leden hiervan op de hoogte stellen in de volgende ALV. De ledenvergadering heeft altijd de beslissende stem indien een lid door het bestuur wordt voorgedragen tot toelating.
2. Personen die worden voorgedragen als buitengewoon lid of als erelid worden tijdens de ALV benoemd. Ereleden die voor de benoeming gewoon lid zijn behouden te allen tijde hun stemrecht. Ereleden en buitengewone leden die voor de benoeming geen lid van de VVGLVD waren hebben geen stemrecht.
3. Personen die worden geschorst als lid of waarvan het bestuur conform de statuten het lidmaatschap opzegt, worden behandeld in de algemene ledenvergadering. Indien het Bestuur om redenen van privacy de reden van opzegging of schorsing niet tijdens de vergadering wil openbaren, kan de vergadering vragen om een commissie van ten minste drie leden, niet zijnde Bestuursleden, samen te stellen die de opzegging of schorsing op juistheid onderzoekt. Alle leden worden over de uitkomst van dit onderzoek geïnformeerd.

### Artikel 4 Algemene ledenvergadering

1. De VVGLVD houdt minimaal een maal per kalenderjaar een algemene ledenvergadering

(ALV).

2. De ALV is het hoogste orgaan in de VVGLVD. Haar besluiten zijn bindend.
3. De ALV vindt fysiek plaats tenzij het bestuur bij oproeping anders bepaalt.
4. Door het bestuur zal een ALV worden uitgeschreven:
  - a. jaarlijks ter verkiezing/herverkiezing van de leden voor het bestuur en ter aflegging van verantwoording door het bestuur inzake het gevoerde beheer en beleid;
  - b. wanneer het bestuur dit wenselijk acht;
  - c. na een schriftelijk verzoek van ten minste 10 leden aan het bestuur.
5. Ieder lid, niet zijnde buitgewoon of geschorst lid, heeft het recht zijn stem uit te brengen. Besluiten – niet zijnde besluiten tot wijziging van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement (zie 8) – worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen genomen. Stemmen geschiedt schriftelijk of bij handopsteking. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van het voorgeschreven quorum.
6. Een verhinderd lid kan per schriftelijke volmacht zijn stem uitbrengen. De volmacht dient voor de aanvang van de stemming aan het bestuur te worden afgegeven. Een gevolmachtigde kan voor ten hoogste twee andere leden optreden. Hij/zij tekent in voorkomend geval de presentielijst mede voor de perso(o)n(en) die hem/haar de volmacht heeft/hebben gegeven.
7. Stemmen geschiedt op een ter ALV te bepalen wijze. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats. Bij tweede staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.
8. De ALV dient tenminste 50% van het totaal aantal stemgerechtigden van de VVGLVD te hebben om besluiten te kunnen nemen volgens artikel 10.2 van de statuten.

## Artikel 5 Bestuursfuncties-besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur heeft het financieel- en materieel beheer over de faciliteiten en middelen, toebehorend aan de Vereniging dan wel aan de Vereniging ter beschikking gesteld.
2. De voorzitter is belast met:
  - a. de algemene leiding en coördinatie binnen het bestuur;
  - b. de coördinatie van activiteiten van bestuur en leden;
  - c. het (doen) uitvoeren en (doen) onderzoeken van uitvoeringsmogelijkheden van besluiten en suggesties van de ALV;
  - d. het in voorkomend geval en mede met andere bestuursleden, optreden als representant van de VVGLVD;
  - e. de leiding van leden- en bestuursvergaderingen.
3. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris. Bij ontstentenis van ook de secretaris vervangt het oudste in leeftijd aanwezige bestuurslid. De voorzitter kan nooit tevens penningmeester zijn.
4. De voorzitter beslist bij staking van stemmen in een bestuursvergadering.
5. De secretaris is belast met:
  - a. het opmaken van verslagen van de leden- en bestuursvergaderingen;
  - b. het verzorgen van de verenigingscorrespondentie;
  - c. het verzorgen van het verenigingsarchief, de presentielijsten van de ledenvergaderingen en de eventuele stembiljetten;
  - d. het opmaken en verzenden van convocaties (met eventuele agenda) voor te houden vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen;

- e. het, eventueel met assistentie van de penningmeester, bijhouden van een ledenadministratie.
  - f. actualisatie van de website.
6. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de meerderheid van bestuur een ander bestuurslid aan ter tijdelijke vervanging. Deze vervanging duurt ten hoogste tot de volgende ALV. Het bestuur als geheel kan een van de leden verzoeken om als vervanger op te treden, ook weer tot de volgende ALV.
7. De penningmeester is belast met:
- a. het dagelijks financieel beheer;
  - b. het ontvangen van alle, de vereniging toekomende, gelden;
  - c. het verrichten van alle betalingen;
  - d. het bijhouden van een kasboek, een contributieregistratie en een inventarisregistratie van gebruiksgoederen van de vereniging;
  - e. het opmaken van de jaarlijkse balans en verlies- en winstrekening;
  - f. het assisteren van de secretaris bij het bijhouden van de ledenadministratie.
  - g. voorafgaand aan de ALV het uitbrengen van een balans met toelichting alsmede de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 16.2 statuten;
8. Bij afwezigheid van de penningmeester wijst de voorzitter een ander bestuurslid aan ter tijdelijke vervanging. Deze vervanging duurt ten hoogste tot de volgende ALV. Het bestuur als geheel kan een van de leden verzoeken om als vervanger op te treden, ook weer tot de volgende ALV.
9. Een bestuurslid is te allen tijde bevoegd inzage in de boeken en stukken te vorderen. Hieraan moet binnen acht dagen worden voldaan.
10. Bestuursvergaderingen worden belegd:
- a. telkens, wanneer de voorzitter zulks nodig acht;
  - b. binnen een maand, nadat een van de bestuursleden een verzoek daartoe doet bij de voorzitter waarbij de overige bestuursleden mede worden geïnformeerd door het verzoekend lid.
- Oproepen tot een bestuursvergadering geschiedt zo mogelijk minimaal acht dagen van tevoren.
- Bestuursvergadering kunnen zowel digitaal als fysiek worden gehouden. Stemmingen bij digitale vergaderingen worden per handopsteken uitgevoerd.
11. Onkosten:
- a. Bestuursleden verrichten hun diensten in principe belangeloos. Noodzakelijke, voor de vereniging te maken, reis- en onkosten worden evenwel vergoed.
  - b. De vergoeding voor reiskosten met eigen vervoer wordt bepaald door de kilometerafstand tussen de postcodes van het punt van vertrek en het reisdoel. Hierbij geldt het NS-tarief. Bij gebruik maken van openbaar vervoer worden de kosten daarvan vergoed, met dien verstande dat bij reizen met de Nederlandse Spoorwegen niet meer wordt vergoed dan het tarief van de tweede klasse.
  - c. Onkostenvergoeding voor bedragen van meer dan € 250,- vindt slechts plaats als vooraf de voorzitter van de vereniging is gekend in de te maken onkosten. De onkostenvergoeding zal tevens door de penningmeester apart worden benoemd in de ALV. Zie ook punt 7.g. van dit reglement.
  - d. Uitbetaling van de gemaakte kosten geschiedt door de penningmeester van de vereniging.
12. Begunstigers:
- a. Het bestuur besluit over de toelating van begunstigers. Voordat het bestuur begunstigers toelaat doet zij onderzoek naar de begunstigers. Het onderzoek wordt uitgevoerd door ten minste twee bestuursleden, waaronder uit hoofde van zijn functie de penningmeester. Het onderzoek richt zich ten minste op:

- i. de achtergronden van de begunstiger;
  - ii. intentie van de begunstiger en de voorwaarden waaronder de gunst verleend wordt.
- b. Van het onderzoek wordt verslag gedaan aan het bestuur, voorzien van een advies. De gunst krijgt in elk geval een negatief advies indien:
  - i. de begunstiger een tegenprestatie verlangt die de integriteit van de vereniging onder druk zet;
  - ii. de vereniging niet vrij is in de doelstelling waaraan de gunst wordt besteed, en/of
  - iii. de voorwaarden van de gunst het bestuur en/of de Algemene Vergadering veronderstelt te handelen in strijd met wet- en regelgeving waaronder mede begrepen de statuten en het huishoudelijk reglement van de VVGLVD.

## Artikel 6    Contributie

1. Door de leden is mogelijk een contributie verschuldigd. De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld en is bij vooruitbetaling te voldoen. Bij voorkeur per machtiging tot automatische afschrijving.
2. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap blijft de contributie over het lopende verenigingsjaar verschuldigd.
3. Een lid wordt bij een contributie achterstand van meer dan zes maanden schriftelijk door het bestuur verzocht alsnog de verschuldigde contributie te voldoen. Als het lid nalatig blijft, zal het bestuur het betreffende lid bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering voordragen voor roeyement. Hiervan wordt hij vooraf schriftelijk in kennis gesteld door de voorzitter.

## Artikel 7    Lief en leed

1. Vertegenwoordiging namens de Vereniging vindt plaats nadat het bestuur in kennis is gesteld van de volgende gebeurtenissen:
  - a. Overlijden. Het bestuur beslist in welke hoedanigheid de VVGLVD optreedt/ vertegenwoordigd wordt.
  - b. Anders. Na kennisneming van de gebeurtenis beslist het bestuur op welke wijze stil wordt gestaan bij de gebeurtenis. Dit kan uiteenlopen van het sturen van een kaart tot het sturen van een delegatie VVGLVD.